

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 «Совушка» города Смоленска  
(МБДОУ «Детский сад № 48 «Совушка»)**

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
протокол № 4 от 01.04.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад №48 «Совушка»  
М.В. Немцева  
приказ от 01.04.2024г. № 119-ОД

СОГЛАСОВАНО  
советом родителей  
протокол № 4 от 01.04 2024г.



**Положение о расходовании средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Совушка» города Смоленска**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части определения порядка и условий расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 «Совушка» города Смоленска (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

✓ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (редакция, действующая с 01.01.2023) «О бухгалтерском учете»;

✓ Гражданский Кодекс Российской Федерации;

✓ Трудовой Кодекс Российской Федерации;

✓ Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

✓ Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам»;

✓ Письмо Минобрнауки РФ от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций по предоставлению гражданам информационных услуг о деятельности дошкольных и общеобразовательных организаций»;

✓ Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями);

✓ Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Совушка» города Смоленска;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Совушка» города Смоленска.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Совушка» города Смоленска

1.5. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств от приносящей доход деятельности в образовательном учреждении.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждение;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охраны безопасности обучающихся, организации и проведения мероприятий в рамках текущей деятельности.

1.7. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

## **2. Источники привлечения внебюджетных средств:**

2.1. Источником поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, договора аренды нежилого помещения (для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей).

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Добровольными пожертвованиями считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **3. Определение экономически обоснованной полной стоимости платных образовательных услуг и порядок их оплаты**

3.1. Произвести расчет платной образовательной услуги в соответствии с учетом расходов аренды помещения, коммунальными услугами, оплатой услуг персонала, оказывающего платные образовательные услуги, рентабельности от оказания платных образовательных услуг и т.д.

3.2. Положение принимается Общим собранием работников и Советом родителей, утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Стоимость одного занятия по разным видам платных образовательных услуг на основе калькуляции стоимости одного занятия по каждому виду платных образовательных услуг утверждается руководителем Учреждения.

3.4. Прогнозируемая смета на 1 календарный год с учетом доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг, в которой предусмотрена оплата Исполнителям за оказанные услуги (выполненные работы), налог на оплату услуг, на оплату услуг банка, на развитие материально-технической базы утверждается руководителем Учреждения.

3.5. Составлять ежемесячную смету доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг, в которой предусмотреть следующие расходы: педагогам, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги - 50% от собранных родительских взносов (по факту выполненных работ), диспетчеру по организации ДПОУ 10% от собранных родительских взносов (по факту выполненных работ), уборщику помещения ДПОУ – 2% (кабинеты дополнительного образования) от собранных родительских взносов (по факту выполненных работ), налог на оплату услуг в размере 30,0%, оставшиеся средства на развитие МТБ Учреждения.

3.5. Педагогам оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца. Основанием для оплаты является: табель учета рабочего времени ДПОУ.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов**

При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

3.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

3.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательной организации.

3.3. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

3.4. Не допускается прием наличных денежных средств работниками образовательной организации, не осуществляющими кассовое обслуживание.

3.5. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.6. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся образовательной организации отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий учебный год.

3.7. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации.

3.8. Запретить работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств.

3.9. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.

3.10. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.11. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять средства на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

3.12. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- средства индивидуальной защиты.

3.13. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Общее собрание работников, и оформляет свое решение протоколом.

3.14. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательной организации и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

## **5. Порядок расходования средств, поступающих от оказания дополнительных платных образовательных услуг.**

5.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- приобретение снегоуборочной техники, газонокосилок;
- приобретение строительных материалов, дверных и оконных блоков;
- приобретение материалов для хозяйственных и сантехнических нужд;

- оплату транспортных услуг, услуг связи;
- оплату текущего обслуживания, ремонта зданий и помещений;
- приобретение канцелярских товаров, бумаги;
- приобретение мебели, посуды, холодильников, кухонное оборудование, оборудование для прачечной, инвентарь (ножи, доски и др.);
- приобретение игрушек, игрового оборудования малых форм;
- приобретение компьютерной техники, оргтехники, технических средств обучения, бытовой техники, аудио, видео техники;
- косметический ремонт зданий;
- пошив и ремонт концертных костюмов, обуви, декораций;
- оплату различных форм повышения квалификации сотрудников (обучение);
- приобретение прикладных программных средств;
- приобретение книг для формирования библиотечного фонда, наглядных пособий;
- оплату государственных пошлин и сборов в установленных законодательством случаях, оплату нотариальных услуг, штрафов;
- изготовление бланочной продукции;
- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;
- оплата договоров на разработку программ, проектов, смет;
- оплату договоров на утилизацию, захоронение отходов;
- устранение неисправностей объектов нефинансовых активов, а также систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), установленных в заданиях;
- чистящие, моющие и дезинфицирующие средства;
- замену (установка) окон, дверей (ворот), замену (ремонт) элементов отопительной системы, систем водоснабжения, канализации, ассенизации, освещения, замену (ремонт) покрытия пола, стен, потолка, другие отделочные работы;
- огнезащитную обработку имущества, зарядку огнетушителей, установку противопожарных дверей, измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления, работы в области пожарной безопасности, пусконаладочные работы «под нагрузкой»;
- техническое обслуживание оборудования, ремонт оборудования;
- оплату доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплату договоров на оказание услуг по спилу деревьев;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- приобретение средств индивидуальной защиты.

5.2. Средства, полученные от аренды нежилого помещения расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- учебных принадлежностей, канцтоваров;
- чистящие, моющие и дезинфицирующие средства;
- возмещение коммунальных услуг.

## **6. Функциональные обязанности**

6.1. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг:

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в Учреждение;

- содействует внедрению новых кружков;

- организует и контролирует систему работы с родителями (законными представителями) по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении;

- проводит мониторинг освоенности программы кружков и анализирует эффективность преподавания;

- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

6.2. Ответственный за финансовую организацию и кадровое делопроизводство дополнительных платных услуг:

- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении (табель учета рабочего времени и т.д.);

- ведет бухгалтерский учет в тесном взаимодействии с МКУ «ЦБ» со сдачей отчетности в установленные сроки (объем плановых назначений, смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности и т.д.).

6.3. Отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении перед руководителем и родителями (законными представителями).

6.4. Педагог, ведущий дополнительные платные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой кружка;

- участвует в проведении родительских собраний;

- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;

- ведет документацию (журнал, отчеты, табель учета посещаемости обучающихся).

## **7. Ответственность образовательного Учреждения**

7.1. Образовательное учреждение ведёт строгий учёт и контроль по расходованию средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, ведется необходимая документация.

7.2. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.3. Руководитель образовательного Учреждения несёт ответственность за правильное использование средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счет

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.4. Контроль за организацией сдачи в аренду имущества и оказания платных образовательных услуг, а также за соответствием действующего законодательства, нормативных актов и приказов, изданных руководителем образовательного учреждения осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке и действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься в течение срока действия, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.