

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П Р И К А З

от 30.08.2024

№ 406

Об организации работы городских проблемных групп, творческих объединений, методических объединений

Руководствуясь р.5 Положения об органе Администрации город Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением Смоленского городского Совета от 30.09.2014 года № 1211, в соответствии с планом работы управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска на 2024/2025 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году работу следующих **городских проблемных групп и творческих объединений:**

1.1. Лаборатория психолого-педагогического сопровождения педагогов, работающих с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, руководитель Корж М.А., заместитель директора МБУ ДО «ЦДО № 1» (по согласованию);

1.2. Проблемная группа «Формирование функциональной грамотности обучающихся при изучении предметов общественно-научного цикла», руководитель Алферова И.Н., учитель истории и обществознания МБОУ «СШ № 33» (по согласованию);

1.3. Проблемная группа «Проблемы обучения и социализации детей с ОВЗ и детей – инвалидов в образовательном пространстве», руководитель Дагаева Г.В., методист МБОУ «СШ № 32» (по согласованию);

1.4. Проблемная группа «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике», руководитель Васинова Н.Д., методист МБОУ «СШ № 33» (по согласованию);

1.5. Проблемная группа «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по физике», руководитель Гайжутене Е.И., учитель физики МБОУ «СШ № 33» (по согласованию);

1.6. Проблемная группа «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по биологии»,

руководитель Васильцова О.Н., учитель биологии МБОУ «Гимназия № 4» (по согласованию);

1.7. Проблемная группа «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по географии», руководитель Хлимановская О.В., учитель географии МБОУ «СШ № 7» (по согласованию);

1.8. Проблемная группа «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по химии», руководитель Звонарева Г.Н., учитель химии МБОУ «СШ № 37» (по согласованию);

1.9. Проблемная группа «Методические особенности подготовки обучающихся к всероссийским проверочным работам и государственной итоговой аттестации по общественно-научным предметам», руководитель Захарова Т.Ю., учитель истории и обществознания МБОУ «СШ № 33» (по согласованию);

1.10. Проблемная группа «Использование практико-ориентированных интерактивных форм организации учебных занятий с возможностью применения тренажерных систем и виртуальных моделей», руководитель Климова М.С., учитель ОБЗР МБОУ «СШ № 17 имени Героя Российской Федерации А.А. Буханова» (по согласованию);

1.11. Проблемная группа «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку» руководитель Небылицына И.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «СШ № 2» (по согласованию);

1.12. Проблемная группа «Воспитательный и профориентационный потенциал учебного предмета «Труд (технология)», руководитель Цыганкова А.П., учитель труда (технология), МБОУ «СШ № 35» (по согласованию);

1.13. Проблемная группа старших воспитателей ДОО «Технология организации методического сопровождения педагогов в ДОО в условиях реализации ФОП ДО», руководитель Кухарская М.К., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 48 «Совушка» (по согласованию);

1.14. Проблемная группа руководителей ДОО «Эффективное управление ДОО в условиях реализации ФОП дошкольного образования», руководитель Щербакова Надежда Валерьевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 76 «Звездный» (по согласованию);

1.15. Проблемная группа «Организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи в условиях реализации ФОП дошкольного образования» - Ермолаева Светлана Николаевна, заведующий, Николаева Ольга Геннадьевна, заместитель заведующего, МБДОУ «Детский сад № 78 «Исток» (по согласованию);

1.16. Проблемная группа «Образование ребёнка раннего возраста: реализуем задачи ФОП дошкольного образования», руководитель Музыка Н. С., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 15» (по согласованию);

1.17. Проблемная группа «Социализация дошкольника: экономическое воспитание и финансовая грамотность», руководитель Архипенкова Б.Б.,

старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 72 «Колокольчик» (по согласованию);

1.18. Проблемная группа «Цифровая трансформация образовательной среды ДОО. Цифровая школа педагога», руководитель Кузнецова Н.А., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 49 «Настенька» (по согласованию);

1.19. Проблемная группа «Развитие детской одаренности в системе дошкольного образования», руководитель Васильева Т.В., педагог-психолог, Шупнева О.Н., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 39 «Юбилейный» (по согласованию);

1.20. Проблемная группа «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО и проекта «ТехноМир» как условие решения проблемы региональной кадровой политики», руководитель Клименкова М.И., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 25 «Пчелка», Локунева Н.Н., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 19 «Катюша» (по согласованию);

1.21. Проблемная группа «Математика и техническое творчество: новые возможности парциальной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров», руководитель Степченкова С.В., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 79 «Соловушка» (по согласованию);

1.22. Проблемная группа специалистов ДОО с группами компенсирующей направленности «Особенности реализации ФАОП», руководитель Алейникова О.А., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 3» (по согласованию);

1.23. Проблемная группа «Формирование традиционных российских духовно-нравственных ценностей в семье, детском саду, социуме», руководитель Бутылкина Т.В., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка» (по согласованию);

1.24. Творческая группа «Школа здорового человека» (организация здоровьесберегающей и двигательной деятельности в контексте ФОП дошкольного образования), руководитель Речицкая Н.В., инструктор по физическому воспитанию МБДОУ «Детский сад № 37 «Мальвинка» (по согласованию);

1.25. Творческая группа музыкальных руководителей: «Воспитание базовых ценностей у дошкольников в музыкально-театрализованной деятельности в условиях детского сада и семьи», руководитель Момсякова Ж.В., музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 23 «Огонек» (по согласованию);

1.26. КЛУБ работников дошкольного образования «Смоленское созвездие», Председатель Клуба Мирошкина Татьяна Сергеевна, учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 73 «Малыш» (по согласованию);

1.27. Школа молодого старшего воспитателя, методист Фролова О.В., методист МБДОУ «Детский сад № 79 «Соловушка» (по согласованию);

1.28. Школа молодого заведующего ДОО, руководитель Тимофеева О.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 83 «Улыбка» (по согласованию).

2. Организовать в 2024/2025 учебном году работу следующих городских методических объединений:

2.1. Городское методическое объединение учителей русского языка и литературы, руководитель Закроева Г.А., учитель русского языка и литературы МБОУ «СШ № 8 с углубленным изучением иностранных языков» (по согласованию);

2.2. Городское методическое объединение учителей иностранных языков, руководитель Ковалева Н.Г., учитель иностранного языка МБОУ «СШ № 26 им. А. С. Пушкина» (по согласованию);

2.3. Городское методическое объединение учителей математики, руководитель Давыдовская А.Ю., учитель математики МБОУ «СШ № 33» (по согласованию);

2.4. Городское методическое объединение учителей физики, руководитель, Кондрашенкова Н.Н. учитель физики МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля» (по согласованию);

2.5. Городское методическое объединение учителей информатики и ИКТ, руководитель Чердакова М.Н., учитель информатики и ИКТ МБОУ «СШ № 8 с углубленным изучением иностранных языков» (по согласованию);

2.6. Городское методическое объединение учителей географии и экологии, руководитель Хлимановская О.В., учитель географии МБОУ «СШ № 7» (по согласованию);

2.7. Городское методическое объединение учителей химии, руководитель Фёдорова А. М., учитель химии МБОУ «Гимназия № 1 им. Н.М. Пржевальского» (по согласованию);

2.8. Городское методическое объединение учителей биологии, руководитель Молчанова Д.М., учитель биологии МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля» (по согласованию);

2.9. Городское методическое объединение учителей предметных областей «Искусство» и «Труд (технология)», руководитель Меркушева Е.А., учитель изобразительного искусства и труда (технология) МБОУ «СШ № 37» (по согласованию);

2.10. Городское методическое объединение учителей истории и обществознания, руководитель Бондарь И.П., учитель истории и обществознания МБОУ «СШ № 18» (по согласованию);

2.11. Городское методическое объединение учителей физической культуры, руководитель Марченкова Т.В., учитель физической культуры МБОУ «СШ № 29» (по согласованию);

2.12. Городское методическое объединение организаторов-преподавателей основ безопасности и защиты Родины, руководитель Климова М.С., учитель ОБЗР МБОУ «СШ № 17 имени Героя Российской Федерации А.А. Буханова» (по согласованию);

2.13. Городское методическое объединение учителей начальных классов, руководитель Догаева Г.Н., методист МБОУ «СШ № 32 им. С.А. Лавочкина», Замыкаева Г.В., заместитель директора МБОУ «СШ № 32 им. С.А. Лавочкина» (по согласованию).

2.14. Городское методическое объединение руководителей учителей-логопедов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, руководитель Попескул К.А., учитель-логопед СС СППД МБУ ДО «ЦДО № 1» (по согласованию);

2.15. Городское методическое объединение педагогов-психологов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, руководитель Влазнева И.П., педагог-психолог СС СППД МБУ ДО «ЦДО № 1» (по согласованию);

2.16. Городское методическое объединение социальных педагогов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, руководитель Бобылева Е.Н., социальный педагог СС СППД МБУ ДО «ЦДО № 1» (по согласованию);

2.17. Городское методическое объединение учителей-логопедов муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, руководитель Жукова М.Н., учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 45 «Октябренок» (по согласованию);

2.18. Городское методическое объединение педагогов-психологов муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, руководитель Авдеева Е.С., педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 44 «Красная шапочка» (по согласованию);

2.19. Городское методическое объединение социальных педагогов муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, руководитель Александрова Н.Е., социальный педагог МБДОУ «Детский сад № 25 «Пчелка» (по согласованию).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. начальник Управления



Т.А. Бабушкина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
и молодежной политики

Администрации города Смоленска

от 30.08.2024 № 406

(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской проблемной группе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, регламентирует деятельность проблемной группы педагогических и (или) руководящих работников, иных специалистов системы образования города Смоленска.

1.2. В своей деятельности городская проблемная группа руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами Департамента Смоленской области по образованию и науке, приказами Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и настоящим Положением.

1.3. Городская проблемная группа – это временное объединение педагогических и (или) руководящих работников. В работе группы могут принимать участие иные специалисты по различным направлениям педагогической деятельности. Группа организуется при наличии не менее трех участников.

1.4. Количество проблемных групп и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной системой задач, и утверждается приказом начальника Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

1.5. Занятия проблемной группы носят теоретико-практический характер, направлены на практическое исследование того или иного вопроса, проблем, педагогических задач, актуальных для развития муниципальной системы образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности городской проблемной группы - объединение педагогов и (или) руководящих работников, интересующихся педагогической проблемой для поиска эффективного способа решения задач развития муниципальной системы образования.

2.2. Задачи деятельности проблемной группы:

- формирование творческого коллектива единомышленников, заинтересованных в разрешении профессиональной проблемы;
- разрешение в совместной деятельности профессиональных проблем, трудностей организации образовательного процесса и управления им;
- проектирование процесса совершенствования и реализации образовательного процесса;
- апробация и внедрение новых образовательных и управленческих технологий;
- обобщение опыта работы по проблеме, разработка методических рекомендаций на основе результатов, полученных в группе;
- распространение результатов работы проблемной группы для педагогической общественности.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Содержание работы проблемной группы - круг вопросов, которые ещё не имеют точного теоретического обоснования, а находятся в стадии внедрения в практику на уровне поисковой исследовательской работы. Чаще всего это вопросы именно практического внедрения, поиска путей применения тех или иных теоретических положений методики, внедрения в практику работы того или иного учебно-методического комплекта, образовательной или управленческой технологии, новой концепции преподавания предмета, и т.п.

3.2 Предлагаемый проблемной группой материал не носит однозначный характер, а предлагается как один из возможных вариантов решения проблемы.

3.3 Занятия проблемной группы проходят по согласованному плану, но не реже 4 раз в месяц в течение учебного года.

3.4 В рамках работы группы педагоги и (или) руководители самостоятельно принимают решения о выборе форм, методов и приемов изучения проблемы в группе.

3.5 Построение педагогического процесса проходит этапы:

- изучение проблемы и поиски вариантов ее решения,
- отслеживание результативности работы, обобщение опыта по проблеме, выработка рекомендаций для педагогов,
- распространение обобщенного опыта и рекомендаций по проблеме.

3.6 Формы занятий носят продуктивный характер деятельности: семинары, практикумы, мастер-классы, Дни открытых дверей и другие.

3.7 Руководство проблемной группой осуществляет педагог (руководитель образовательного учреждения) из состава группы, владеющий высоким уровнем профессионального мастерства.

3.8 Результатом работы проблемной группы является создание педагогического продукта деятельности группы нового качества (банк положительного педагогического опыта по проблеме, документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий и т.п.). Форма и вид выполняемых группой работ фиксируется в плане проблемной группы. Презентация результатов деятельности осуществляется на массовых

профессиональных мероприятиях (конференциях, семинарах и пр.); лучшие образцы рекомендуются к распространению и публикации в электронных сборниках.

3.9. Деятельность городской проблемной группы координируют и курируют специалисты методической службы города Смоленска.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Руководитель проблемной группы:

– определяет стратегию работы по изучению проблемы, разрабатывает план работы проблемной группы, технологию проведения каждого заседания; проводит заседания; обеспечивает накопление и оформление материалов по работе группы; обобщает и анализирует результаты работы членов группы; своевременно оформляет необходимую документацию и итоговый методический продукт.

4.2 Члены проблемной группы обязаны:

– участвовать в заседаниях группы,
– включаться в исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в соответствии с изучаемой проблемой,
– высказывать свое мнение о перспективах её изучения и внедрения в практику своей работы.

4.3 Члены проблемной группы имеют право:

– вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности группы;
– предлагать свои варианты разрешения проблемы;
– апробировать наработки группы в своей профессиональной практике;
– выступать перед профессиональной общественностью с предложениями по вариантам разрешения проблемы;
– проводить педагогические исследования.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Документация городской проблемной группы:

– Положение о городской проблемной группе;
– Приказ об организации работы городской проблемной группы;
– План работы проблемной группы;
– Список участников городской проблемной группы;
– Протоколы заседаний проблемной группы;
– Оформленный педагогический продукт по итогам работы;
– Отчет о работе проблемной группы.

5.2. Документация городской проблемной группы хранится не более 5 лет.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
и молодежной политики

Администрации города Смоленска

от 30.08.2024 № 406

(Приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о городских творческих объединениях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городские творческие объединения создаются с целью поиска решений возникающих проблем в организации образовательного процесса, создания системы непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

1.2. Городские творческие объединения создаются по заявке образовательных организаций и (или) инициативе Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

1.3. В своей деятельности городские творческие объединения руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами Департамента Смоленской области по образованию и науке, приказами Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и настоящим Положением.

1.4. Городские творческие объединения являются временными объединениями, могут включать в свой состав руководящих и педагогических работников из разных образовательных организаций, педагогов разных специальностей.

1.5. Формы городских творческих объединений педагогических работников: творческая группа, творческая мастерская, мастерская педагогического опыта и др.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ГОРОДСКИХ ТВОРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ:

2.1. Основные направления работы городских творческих объединений:

- формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогов;
- развитие педагогического сотрудничества, создание условий для профессионального общения педагогов;
- стимулирование развития педагогического опыта, творчества и инициативы педагогов;
- апробация новых технологий, методик;

- обобщение и распространение результативного педагогического опыта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОРОДСКИХ ТВОРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

3.1. Перечень городских творческих объединений, руководители городских творческих объединений утверждаются приказом Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.2. Заседания городских творческих объединений проводятся по плану работы, но не менее 4 раз в учебном году в различной форме.

3.3. На заседания городских творческих объединений могут быть приглашены педагогические и руководящие работники образовательных организаций, не являющиеся членами объединения.

3.4. Деятельность городских творческих объединений координируют и курируют специалисты методической службы города Смоленска.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Руководитель городского творческого объединения:

определяет стратегию работы творческого объединения, разрабатывает план работы объединения, технологию проведения каждого заседания; проводит заседания; обеспечивает накопление и оформление материалов по работе объединения; обобщает и анализирует результаты работы членов объединения; своевременно оформляет необходимую документацию и итоговый методический продукт.

4.2. Члены городского творческого объединения имеют право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых вопросов;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в учреждениях, входящих в городское творческое объединение;
- ставить вопрос об обобщении и распространении передового педагогического опыта, накопленном в городском творческом объединении.

4.3. Члены городского творческого объединения обязаны:

- принимать активное участие в работе городского творческого объединения
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Документация городского творческого объединения:

- Положение о городских творческих объединениях;
- Приказ об организации работы городских творческих объединений;
- План работы городского творческого объединения;
- Список участников городского творческого объединения;
- Протоколы заседаний городских творческих объединений;
- Оформленный методический продукт по итогам работы;

- Отчет о работы городского творческого объединения.
- 5.2. Документация городских творческих объединений хранится не более 5 лет.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
и молодежной политики

Администрации города Смоленска
от 30.08.2024 № 406

(Приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском методическом объединении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и организации деятельности городского методического объединения (далее – ГМО).

1.2. Положение о городском методическом объединении утверждается приказом Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

1.3. ГМО является профессиональным сообществом и объединяет руководящих и педагогических работников различных категорий (заместителей руководителей, старших воспитателей, руководителей школьных методических объединений, воспитателей, музыкальных руководителей, учителей-логопедов, классных руководителей и др.).

1.4. В своей деятельности городское методическое объединение руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами Департамента Смоленской области по образованию и науке, приказами Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ГМО является оказание руководящим и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений методической поддержки в деятельности по реализации основных направлений развития системы образования города.

2.2. Основными задачами ГМО являются:

– повышение информационно-методических компетенций руководителей и педагогов в вопросах реализации ФГОС;

– освоение педагогами нового содержания образования, новых эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, воспитания и развития;

- выявление, обобщение, презентация и внедрение лучшего управленческого и педагогического опыта в практику работы образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;
- формирование мотивации руководителей и педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса образовательных учреждений;
- организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия руководящих и педагогических работников разных категорий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГМО

3.1. Количество ГМО определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной системой образования задач, и утверждается приказом Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.2. ГМО возглавляет руководитель, назначаемый приказом Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска из числа опытных руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

3.3. Срок полномочий ГМО 1 год.

3.4. ГМО планируют свою работу на учебный год с учетом плана работы Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.5. Заседания ГМО проводятся не реже 4 раз за учебный год.

3.6. Заседания ГМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые городским методическим объединением, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

3.7. Деятельность городских методических объединений координируют и курируют специалисты методической службы города Смоленска.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Руководитель городского методического объединения:

- определяет стратегию работы методического объединения, разрабатывает план работы объединения, технологию проведения каждого заседания; проводит заседания; обеспечивает накопление и оформление материалов по работе объединения; обобщает и анализирует результаты работы членов объединения; своевременно оформляет необходимую документацию; составляет отчет о работе ГМО.

4.2. Члены городского методического объединения имеют право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых вопросов;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в учреждениях, входящих в городское методическое объединение;
- ставить вопрос об обобщении и распространении передового педагогического опыта, накопленном в городском методическом объединении.

- 4.3. Члены городского методического объединения обязаны:
- принимать активное участие в работе городского методического объединения;
 - своевременно изучать нормативные документы, приоритетные направления в образовании;
 - нести ответственность за результаты и качество своей работы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Документация городского методического объединения:
- Положение о городском методическом объединении;
 - Приказ об организации деятельности городского методического объединения;
 - Список участников городского методического объединения;
 - План работы городского методического объединения;
 - Протоколы заседаний городского методического объединения;
 - Материалы заседаний городского методического объединения;
 - Листы регистрации заседаний городского методического объединения;
 - Отчет о работе городского методического объединения.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
и молодежной политики

Администрации города Смоленска
от 30.08.2024 № 406

(Приложение № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе Лидеров образования города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, регламентирует деятельность Школы Лидеров образования города Смоленска (далее – Школа Лидеров).

1.2. В своей деятельности Школа Лидеров руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами Департамента Смоленской области по образованию и науке, приказами Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и настоящим Положением.

1.3. Школа Лидеров является добровольным творческим объединением руководителей и педагогов общеобразовательных учреждений с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.4. Школа Лидеров создается по приказу Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска. Деятельность Школы Лидеров координирует специалист методической службы города Смоленска.

1.5. При разработке принципиально новых форм педагогической деятельности Школа Лидеров вправе опираться на современные инновационные методики и передовой педагогический опыт разных уровней.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: проектирование образовательного пространства для развития лидерских качеств, осознания и формирования лидерского мышления и наращивания лидерского потенциала.

2.2. Задачи:

- выявить творчески работающих лидеров муниципальной системы образования, имеющих высокий профессиональный рейтинг;
- содействие формированию позитивного социального и профессионального имиджа руководителя образовательного учреждения;
- публичное признание личного вклада руководителей и педагогов в развитие муниципальной системы образования;
- поддержка и поощрение талантливых руководителей и педагогов;
- содействие повышению квалификации руководителей и педагогов;
- распространение успешного опыта управленческой и педагогической деятельности в муниципальной системе образования города Смоленска.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1. Школа Лидеров создается по приказу Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и осуществляет свою деятельность в рамках плана мероприятий, направленных на реализацию направления «Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста».

3.2. Школа Лидеров образования города Смоленска – это добровольное профессиональное объединение руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по выявлению, изучению, поддержке:

- положительного опыта по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства,
- новых направлений теории и практики управления в области образования,
- инновационных разработок и технологий, способствующих развитию муниципальной системы образования и оказывающих эффективное влияние на процессы обучения и воспитания в образовательных учреждениях города Смоленска,
- обобщение и пропаганда результатов опыта работы (создание методической копилки материалов), работа над повышением творческого роста руководителей и педагогов общеобразовательных учреждений города Смоленска.

3.3. Все вопросы функционирования Школы Лидеров решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Руководители, педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, высказывают свое мнение по предложенным материалам.

3.4. Результаты деятельности Школы Лидеров публично предоставляются педагогической общественности на заседаниях и размещаются на информационной платформе методической службы в разделе «Школа Лидеров образования города Смоленска».

3.5. Руководителем Школы Лидеров может быть руководитель или педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности

коллектива. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы Школы Лидеров, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.6. Школа Лидеров формируется на добровольной основе из числа руководителей и педагогов общеобразовательных учреждений. В состав творческой группы могут входить также научные руководители и консультанты.

3.7. Количественный состав творческой группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся).

3.8. Школа Лидеров действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Руководитель творческой группы:

- определяет стратегию работы, разрабатывает план деятельности. Разрабатывает технологию проведения каждого занятия; обеспечивает накопление и оформление материалов; обобщает и анализирует результаты работы участников; своевременно заполняет необходимую документацию.

- определяет формы сбора информации;
- обобщает и систематизирует материалы;
- анализирует предложения и вносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта.

4.2. Члены творческой группы:

- активно участвуют в работе группы, принося свой вклад;
- представляют практические разработки,
- опыт работы в соответствии с темой работы группы;
- высказывают свое мнение по предложенным материалам, обсуждают результаты апробирования той или иной методики.

4.3. Члены творческой группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за исполнение Закона РФ «Об образовании» и новых нормативных актов, учёт психологических особенностей и возрастных потребностей воспитанников.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Положение о Школе Лидеров.

5.2. Приказ об открытии Школы Лидеров.

5.3. План (программа) деятельности Школы Лидеров.

5.4. Оформленный методический продукт по итогам работы Школы Лидеров.

5.5. Аналитическая справка об итогах работы Школы Лидеров.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
и молодежной политики
Администрации города Смоленска
от 30.08.2024 № 406
(Приложение № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе молодого учителя города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи, регламентирует деятельность Школы молодого учителя города Смоленска.

1.6. В своей деятельности Школа молодого учителя руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами Департамента Смоленской области по образованию и науке, приказами Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и настоящим Положением.

1.7. Школа молодого учителя – это временное объединение педагогических и (или) руководящих работников, стаж работы которых не превышает 5-и лет, а также учителей, вышедших на работу после длительного перерыва. Работа Школы организуется при наличии не менее трех участников.

1.8. Занятия Школы молодого учителя носят теоретико-практический характер, направлены на изучение вопросов, актуальных для формирования профессиональных компетенций молодого учителя.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Школы молодого учителя - проектирование образовательного пространства развития профессиональных умений и навыков молодого учителя.

2.2. Задачи:

- 1) повысить общедидактический и методический уровень педагогов в организации учебно-воспитательной деятельности;
- 2) создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности;
- 3) развить потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности Школы молодого учителя определяется следующими направлениями:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение продуктивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим учителям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;
- проведение опытными педагогами мастер-классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого учителя;
- диагностика успешности работы молодого учителя.

3.2. На занятиях Школы молодого учителя оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа со школьной документацией;
- современные подходы к уроку;
- культура анализа и самоанализа урока;
- создание воспитательной системы класса, школы;
- организация внеурочной деятельности учащихся;
- проведение мониторинга и диагностики образовательного процесса, реальных возможностей школьников;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- создание системы работы с родителями и др.

3.3. Занятия проблемной группы проходят на базе одного из образовательных учреждений города Смоленска по согласованному плану, но не реже одного раза в месяц в течение одного или нескольких лет в зависимости от необходимости.

3.4. Формы занятий носят продуктивный характер деятельности:

- семинары;
- практикумы;
- мастер-классы и др.

3.5. Руководство Школой молодого учителя осуществляет учитель высшей квалификационной категории. Координацию и курирование осуществляют сотрудники управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, сотрудниками методической службы.

3.6. Результатом работы Школы молодого учителя является создание педагогического продукта (пакет методических рекомендаций, разработок, пособий и т.д.). Презентация результатов деятельности осуществляется на заключительном занятии Школы молодого учителя в виде калейдоскопа педагогических находок учителей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Руководитель Школы молодого учителя:

- определяет стратегию работы, разрабатывает план деятельности, затем этот план согласовывается с городским методическим советом. Разрабатывает технологию проведения каждого занятия; обеспечивает накопление и оформление материалов по работе Школы молодого учителя; обобщает и анализирует результаты работы слушателей Школы; своевременно заполняет необходимую документацию.

4.2. Слушатели Школы молодого учителя обязаны:

- участвовать в занятиях Школы,
- включаться в методическую работу в соответствии с планом работы Школы молодого учителя.

4.3. Слушатели Школы молодого учителя имеют право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности Школы молодого учителя;
- апробировать наработки Школы в своей профессиональной практике.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Положение о Школе молодого учителя.

5.2. Приказ об открытии Школы молодого учителя.

5.3. План (программа) деятельности Школы молодого учителя.

5.4. Протоколы заседаний Школы молодого учителя.

5.5. Оформленный методический продукт по итогам работы.

5.6. Аналитическая справка об итогах работы Школы молодого учителя.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
и молодежной политики

Администрации города Смоленска
от 30.08.2024 № 406

(Приложение № 6)

Положение о школе эффективного учителя математики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Школе эффективного учителя математики (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС, в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ от 29.12.2012.

1.2. Школа эффективного учителя математики является составной частью системы повышения квалификации учителей математики.

1.3. Школа эффективного учителя математики – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов, созданное по инициативе городского методического объединения учителей математики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ ЭФФЕКТИВНОГО УЧИТЕЛЯ МАТЕМАТИКИ

2.1. Основная цель: формирование у педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Задачи:

- изучение технологии современного урока и связанных с этим проблем;
- повышение методической грамотности учителей математики;
- приобретение навыков диагностики получаемых результатов в соответствии с намеченной целью;
- анализ затруднений, вычисление и постановка проблемы, поиск путей ее преодоления;
- выработка практических навыков ведения урока через тренировочные занятия, моделирование ситуаций, рефлексивно - ролевые игры;
- развитие творческого потенциала педагогов и формирование навыков научно - исследовательской работы;
- формирование потребностей в профессиональном самовоспитании и самовыражении, в педагогическом новаторстве.
- организация наставнической работы с молодыми педагогами.

3. ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Школа эффективного учителя математики реализует следующие формы работы:

- беседы;
- лекции;

- индивидуальные консультации с психологом;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- обмен опытом;
- участие в городских методических семинарах;
- посещение открытых уроков.

4. ФУНКЦИИ

4.1. В основе работы Школы эффективного учителя математики лежит индивидуальная программа работы с каждым учителем;

4.2. В функции Школы эффективного учителя математики входит организация групповых занятий для молодых педагогов, помощь по самообразованию, изучения их стиля работы, участие в общешкольных и городских методических мероприятиях, заслушивание отчетов членов Школы эффективного учителя математики по учебной и самообразовательной работе.

4.3. На руководителя Школы эффективного учителя возлагаются обязанности по планированию и организации деятельности молодых специалистов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ШКОЛЫ ЭФФЕКТИВНОГО УЧИТЕЛЯ

5.1. Принимать участие в планировании работы городского методического объединения учителей математики.

Принимать участие в планировании работы Школы эффективного учителя математики; вносить на рассмотрение руководителя Школы эффективного учителя предложения по совершенствованию работы Школы эффективного учителя математики.

5.2. Участники Школы эффективного учителя математики обязаны:

- присутствовать на заседаниях Школы эффективного учителя математики;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы эффективного учителя математики;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы эффективного учителя математики.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель Школы эффективного учителя математики несет ответственность за планирование работы и своевременное проведение занятий с учителями.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Положение Школы эффективного учителя математики утверждается Управлением образования и молодёжной политики Администрации города Смоленска и осуществляется в соответствии с планом.

7.2. План работы Школы эффективного учителя математики составляется на основе изучения затруднений педагогов и их запросов.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Школа эффективного учителя математики включает ведение следующей документации

- план работы на год;
- протоколы заседаний;
- анализ деятельности Школы за учебный год.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
и молодежной политики

Администрации города Смоленска

от 30.08.2024 № 406

(Приложение № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе молодого воспитателя города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, регламентирует деятельность Школы молодого воспитателя города Смоленска.

1.2. В своей деятельности Школа молодого воспитателя руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами Департамента Смоленской области по образованию и науке, приказами Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и настоящим Положением.

1.3. Школа молодого воспитателя – это временное объединение педагогических работников ДОО, стаж работы которых не превышает 5-и лет, а также воспитателей, вышедших на работу после длительного перерыва.

1.4. Занятия Школы молодого воспитателя носят теоретико-практический характер, направлены на изучение вопросов, актуальных для формирования профессиональных компетенций молодого воспитателя.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель работы Школы молодого воспитателя: организация методического сопровождения молодых воспитателей ДОО города Смоленска в условиях реализации ФОП дошкольного образования, способствующее совершенствованию профессиональной компетентности и педагогического мастерства, объединение их творческих инициатив для повышения качества дошкольного образования в муниципалитете.

2.2. Задачи:

- создать условия для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей молодых воспитателей;
- повысить профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений и современных требований;
- развивать творческий потенциал молодых педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности воспитателя.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности Школы молодого воспитателя определяется следующими направлениями:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение продуктивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим воспитателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших педагогов ДОО города;
- проведение опытными педагогами мастер-классов и учебно-методических занятий для начинающих воспитателей;
- привлечение молодых воспитателей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам дошкольного образования;
- отслеживание результатов работы молодого воспитателя;
- диагностика успешности работы молодого воспитателя.

3.2. На занятиях Школы молодого воспитателя оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией педагога ДОО;
- создание психолого-педагогических условий реализации ФОП дошкольного образования;
- современные подходы к организации образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС и ФОП дошкольного образования;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- направления и задачи коррекционно-развивающей работы
- особенности организации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников ДОО.

3.3. Занятия школы молодого воспитателя проходят в дистанционном формате с использованием информационных ресурсов методической службы города Смоленска по согласованному учебно-календарному плану, каждый 3-й понедельник месяца, в течение одного или нескольких лет в зависимости от необходимости.

3.4. Формы занятий носят продуктивный характер деятельности:

- семинары;
- практикумы;
- мастер-классы и др.

3.5. Руководство Школой молодого воспитателя осуществляет методист методического отдела.

3.6. Результатом работы Школы молодого воспитателя является создание образовательного продукта (пакет методических рекомендаций, разработок, пособий и т.д.).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Руководитель Школы молодого воспитателя:

- определяет стратегию работы Школы;
 - разрабатывает комплексно-тематический план деятельности Школы;
 - формирует «преподавательский состав Школы» из числа педагогов высшей квалификационной категории, победителей конкурсов профессионального мастерства муниципального и регионального уровней;
 - разрабатывает технологию проведения каждого занятия;
 - обеспечивает накопление и оформление материалов по работе Школы молодого воспитателя;
 - обобщает и анализирует результаты работы слушателей Школы;
 - своевременно заполняет необходимую документацию.
- 4.2. Слушатели Школы молодого воспитателя обязаны:
- участвовать в занятиях Школы (изучать предложенный материал и выполнять «домашнее задание» с дальнейшим его представлением старшему воспитателю своей ДОО);
 - включаться в методическую работу в соответствии с планом работы Школы молодого воспитателя.
- 4.3. Слушатели Школы молодого воспитателя имеют право:
- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности Школы молодого воспитателя;
 - апробировать наработки Школы в своей профессиональной практике.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Положение о Школе молодого воспитателя.
- 5.2. Приказ об открытии Школы молодого воспитателя.
- 5.3. Комплексно-тематический план деятельности Школы молодого воспитателя.
- 5.5. Оформленный методический продукт по итогам работы Школы молодого воспитателя.
- 5.6. Отчет о годовой деятельности Школы молодого воспитателя.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
и молодежной политики
Администрации города Смоленска
от _____ № _____
(Приложение № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лаборатории психолого-педагогического сопровождения педагогов,
работающих с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами города Смоленска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, регламентирует деятельность лаборатории психолого-педагогического сопровождения педагогов города Смоленска (далее – лаборатория).

1.2. В своей деятельности Школа молодого воспитателя руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами Департамента Смоленской области по образованию и науке, приказами Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и настоящим Положением.

1.3. Лаборатория обеспечивает психологическое-педагогическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

1.4. Занятия носят теоретико-практический характер, направлены на изучение вопросов, актуальных для формирования профессиональных компетенций педагогов.

2. ЦЕЛЬ

Цель: психолого-педагогическое сопровождение педагогов путем осуществления комплекса просветительских, диагностических, профилактических и коррекционных мероприятий.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности лаборатории определяется следующими направлениями:

– Психологическое просвещение педагогических работников (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков);

– Психолого-педагогическая профилактика (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации обучающихся).

– Психолого-педагогическое проектирование и экспертиза развивающей образовательной среды.

– Обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, сопровождения разработки индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов.

– Организационно-методическая работа – оформление отчетной документации, планирование и анализ деятельности, подготовка программ и т. д.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Руководитель лаборатории:

- определяет стратегию работы лаборатории;
- разрабатывает комплексно-тематический план деятельности лаборатории;
- формирует «преподавательский состав лаборатории»;
- разрабатывает технологию проведения каждого занятия;
- обеспечивает накопление и оформление материалов по работе лаборатории;
- обобщает и анализирует результаты работы участников лаборатории;
- своевременно заполняет необходимую документацию.

4.2. Слушатели лаборатории обязаны:

- участвовать в занятиях лаборатории (изучать предложенный материал и выполнять «домашнее задание» с дальнейшим его представлением руководителю);
- включаться в методическую работу в соответствии с планом работы Школы молодого воспитателя.

4.3. Слушатели лаборатории имеют право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности;
- апробировать наработки лаборатории в своей профессиональной практике.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Положение о лаборатории.

5.2. Приказ об открытии лаборатории.

5.3. План деятельности.

5.4. Оформленный методический продукт по итогам работы лаборатории.

5.5. Отчет о годовой деятельности.