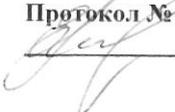


Принято Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Принято Советом родителей МБДОУ  
«Детский сад № 48 «Совушка»  
Протокол № 1 от 31.08.2018г.  
 /Т.С. Ермолаева/

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 48 «Совушка»  
/М.В. Немцева/  
Приказ № 388 от « 31 » 08. 2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении условий доступности для инвалидов  
объектов и предоставляемых услуг в сфере  
образования в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении «Детский  
сад № 48 «Совушка» города Смоленска**

1. Настоящее Положение определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (здания в нем помещений) (далее - объекты, объект) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Совушка» города Смоленска (далее – Детский сад), а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», другими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также оказания им при этом необходимой помощи" и от 2 декабря 2015 г. N 1399 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования"); Уставом Детского сада.

## **II. Требования к Паспорту доступности**

2.1. Паспорт разрабатывается под руководством заведующего или старший воспитатель Детского сада.

2.2. Форма Паспорта доступности разрабатывается организацией самостоятельно.

2.3. В Паспорте доступности разрабатываются (с учетом положений об обеспечении "разумного приспособления" Конвенции о правах инвалидов) предложения по принятию управленческих решений, в том числе:

- по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта;

- по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов;

- по включению в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги в сфере образования, условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов с 2016 г.

2.4. Паспорт доступности организации, разработанный комиссией, утверждается руководителем организации.

## **III. Корректировка Паспорта доступности**

3.1. Переоформление (корректировка) Паспорта осуществляется по мере необходимости или по истечении 5-ти летнего срока с момента его утверждения.

3.2. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

- при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, дополнительных специальных требований по обеспечению защиты и соответствующих объектов от актов террористического характера;

- при изменении застройки территории Детского сада или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и иных сооружений Детского сада;

- при изменении вида деятельности Детского сада;

- в случае изменения других фактических данных, требующих обязательной регистрации и уточнения.

#### **IV. Заключительные Положения**

4.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим Детского сада.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Детского сада.

4.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.