

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 48 «СОВУШКА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Совушка» города Смоленска (далее — Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 48 «Совушка».

1.2. Совет родителей является одной из форм самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и МБДОУ «Детский сад № 48 «Совушка».

1.3. В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) от каждой группы воспитанников Детского сада. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании работников .

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие администрации Детского сада в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации проведения мероприятий в Детском саду;

- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада.

- совместная работа с Детским садом по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников Детского сада;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Детского сада.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей Детского сада:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся взаимодействия с родителями (законными представителями), решает вопрос

- о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Детского сада;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
 - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в Детском саду;
 - участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями);
 - принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
 - заслушивает результаты контроля за организацией детского питания в группах и на пищеблоке;
 - оказывает помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
 - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Детском саду;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду;
 - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
 - оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родителей (законных представителей);
 - привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Детского сада;
 - вместе с заведующим Детского сада принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родителей (законных представителей).

4. Права Совета родителей:

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Детского сада как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Детского сада выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего

вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родителей (законных представителей), по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Детского сада по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Детского сада.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Детского сада

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Общим собранием, педагогическим

Советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, педагогического Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому Совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического Совета Детского сада.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Совета родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).