

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол № 1 от 10.08.2017г.)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №48 «Совушка»
Немцева М.В.
Приказ № 263 от 10.08.2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 48 «СОВУШКА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 48 «Совушка» города Смоленска (далее — Детский сад) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Высшим коллегиальным органом управления Детским садом является Общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Детского сада.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Детского сада.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Детского сада и изменений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- принятие программы развития Детского сада;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах

самообследования;

- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом, коллегиальных органов Детского сада;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Детского сада о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий Детским садом.

5.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, если иное не установлено решением Общего собрания.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Детском саду.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Детского сада.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада — Педагогическим советом Детского сада, Советом родителей Детского сада:

- через участие представителей работников Детского сада в заседаниях Педагогического совета Детского сада, Совета родителей Детского сада;
- представление на ознакомление Педагогическому совету Детского сада, Родительскому комитету Детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Детского сада, Совета родителей Детского сада.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Детского сада;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Детского сада и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А 4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

