

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 48 «Совушка»  
М.В. Немцева  
Приказ № 3-ОД от «09» 01. 2023г.



**Политика в области обработки и защиты персональных  
данных в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 48 «Совушка»  
города Смоленска**

**РАЗРАБОТАЛ**  
Делопроизводитель  
Д.П. Чередникова  
"09" 01. 2023 г.

Смоленск  
2023

## 1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в области обработки и защиты персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 48 «Совушка» (далее – Политика):

– разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных;

– раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ «Детский сад № 48 «Совушка» (далее – Оператор), цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

– является документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

### 1.2. Основные понятия

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Обрабатываемые категории персональных данных и источники их поступления.**

Перечень персональных данных, подлежащих защите в Организации, формируется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г.

№ 152 - ФЗ «О персональных данных». Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

В зависимости от субъекта персональных данных, Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- Персональные данные работника Организации - информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.

*Получаются от работников при заключении трудового договора.*

- Персональные данные спортсменов, их законных представителей - информация, необходимая Организации для достижения целей обработки и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

*Получаются от спортсменов и их представителей на основании согласий.*

## **3. Цели обработки персональных данных**

Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- предоставление информации о контингенте лиц, проходящих спортивную подготовку;

- прогнозирование необходимого количества мест в организациях;

- обеспечение учета спортсменов в организациях;

- порядок поступления в спортивную организацию;

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах тренировочного процесса и достижениях спортсменов в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, включая результаты тренировочного процесса;

- предоставление информации о влиянии тренировочного процесса на состояние здоровья спортсменов;

- ведение электронных журналов и электронных дневников для предоставления спортсмену и/или его законным представителям информации о достижениях спортсмена в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в электронном формате, оказания иных сервисов.

Организации кадрового учета Организации, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и исполнения

обязательств по трудовым и гражданско – правовым договорам, ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении

и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О персональных данных».

#### 4. Права и обязанности:

4.1. Организация как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если

это

предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Организацией и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### 5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Организацией осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определять субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

## **6. Сроки обработки персональных данных**

6.1 Началом срока обработки персональных данных считается момент их получения Оператором.

6.2 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

## **7. Обеспечение безопасности персональных данных**

7.1 Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением ответственных лиц за организацию обработки персональных данных;
- назначением лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным

правовым актам, требованиям к защите персональных данных, внутренним распорядительным документам Оператора;

– ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе

требованиями к защите персональных данных, внутренних распорядительных документов Оператора в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;

– применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

– учетом машинных носителей персональных данных;

– обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

– восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является документом, разработанным

в Организации, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется сотрудником, ответственными за организацию обработки персональных данных в Организации.

8.4. Ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.

3.1. Администратор информационной безопасности осуществляет контроль за целостностью печатей (пломб) на технических средствах ИСПДн (при наличии таковых), а также за соответствием установленного в ИСПДн программного обеспечения и технических средств, заявленных в техническом паспорте на ИСПДн.

3.2. Все работы по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию ИСПДн проводятся администраторами ИСПДн, определенными документом «Матрица доступа к защищаемым информационным ресурсам ИСПДн»; по согласованию с администратором информационной безопасности.

Произведенные изменения заносятся в технический паспорт на ИСПДн.

3.3. Отправка технических средств, входящих в состав ИСПДн, в ремонт или замена на новые производится по согласованию с органом, выдавшим «Аттестат соответствия требованиям по безопасности информации» на ИСПДн.

#### **4. Права администратора информационной безопасности**

4.1. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследовании фактов несанкционированного доступа и иных инцидентов ИБ.

4.2. Требовать от работников, обрабатывающих конфиденциальную информацию, соблюдения правил обеспечения безопасности информации и выполнения требований локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности информации.

4.3. Требовать прекращения обработки конфиденциальной информации в случае нарушения установленных правил, порядка работ или нарушения функционирования средств защиты информации.

4.4. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности ответственного за защиту информации.