

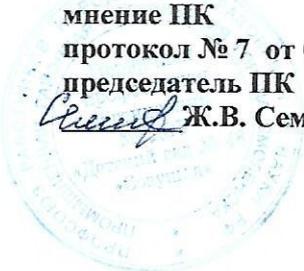
ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 4 от 02.04.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№48 «Совушка»

Немецва М.В.
Приказ № 114-1 от 02.04.2017г.



Письменное мотивированное
мнение ПК
протокол № 7 от 02.04.2017г.
председатель ПК
Ж.В. Семина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране
труда работников и воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 48
«Совушка» города Смоленска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, воспитанниками, специалистами и обслуживающим персоналом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Совушка» города Смоленска (далее - МБДОУ) на основании главы IV статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», статьи 212 ТК РФ, статьям 14 и 18 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» работодатель (руководитель образовательного учреждения) обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, учащихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и воспитанников проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования МБДОУ с целью формирования у педагогического коллектива, обучающихся, специалистов и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Воспитанникам МБДОУ прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на занятиях по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение воспитанников в виде инструктажей проводится перед началом всех видов деятельности:

- НОД;
- прогулка;
- труд;
- образовательной деятельности в режимные моменты;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия;
- платные образовательные услуги.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают **вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.**

II. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, на прогулках, в группе.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда или заведующий МБДОУ.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной заведующим МБДОУ и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В МБДОУ разрабатываются следующие программы вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников МБДОУ;
- программа вводного инструктажа для воспитанников по видам деятельности.

2.5. С воспитанниками МБДОУ вводный инструктаж проводят в виде беседы: воспитатели, педагоги.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

III. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБДОУ работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- при проведении вне садовых и праздничных мероприятий по направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно – транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; при проведении летней оздоровительной работы и трудовой деятельности.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий МБДОУ.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством или иное лицо, на которое приказом по МБДОУ возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения проводят:

- воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой;

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МБДОУ проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим МБДОУ и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом МБДОУ проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным заведующим МБДОУ и на заседании профсоюзного комитета.

3.8 Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной заведующим МБДОУ и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих возрастных групп, музыкального зала, спортивного зала, кабинетов специалистов, на прогулочном участке, утвержденным заведующим МБДОУ и на заседании профсоюзного комитета.

3.10 Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом заведующего МБДОУ.

3.11 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

IV. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится два раза в год.

4.3. С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

V. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

VI. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Целевой инструктаж проводится с воспитанниками при выполнении разных видов деятельности (игра, труд, прогулка...)

6.3. Разовые поручения оформляются приказом заведующего МБДОУ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений.

6.5. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале регистрации целевых инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

VII. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в плане воспитательно-образовательной работе.

7.2. Вводный инструктаж с педагогами и родителями, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении вне садовых и праздничных мероприятий воспитателем регистрируется в специальном журнале установленной формы.

7.3. Журналы регистрации инструктажей:

- вводного инструктажа по охране труда с работниками;
- инструктажа на рабочем месте;
- целевого инструктажа;

- по обеспечению безопасности образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников с педагогами и родителями (вводного, на рабочем месте и при проведении вне садовский, районных мероприятий) .

Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью заведующего МБДОУ.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом

заведующего МБДОУ, утверждаются заведующим МБДОУ и на заседании профсоюзного комитета.

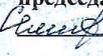
7.5. Все инструкции по охране труда в МБДОУ регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам МБДОУ с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

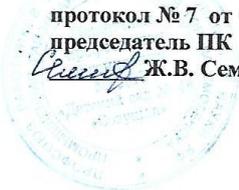
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается заведующим МБДОУ, принимается с учетом мотивированного мнения выборного органа, вступает в силу с 09.01.2018 года и действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются со специалистом по охране труда и вносятся в Положение на основании приказа заведующего МБДОУ.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 4 от 02.04.2017г.

Письменное мотивированное
мнение ПК
протокол № 7 от 02.04.2017г.
председатель ПК
 Ж.В. Семина



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№48 «Совушка»
Немцева М.В.
Приказ № 114-1 от 02.04.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране
труда работников и воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 48
«Совушка» города Смоленска