

**ДНЕВНИК**  
**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ**  
**ПРАКТИКЕ**

**Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Студентки(та)\_\_\_\_\_

Группы\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_

город Смоленск

Дневник по преддипломной практике разработан на основе программы производственной практики «Преддипломная практика», составленной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования:

44.02.04 Специальное дошкольное образование.

## **Структура дневника по преддипломной практике**

### **Введение (цель и задачи практики, содержание практики).**

1. Памятка студенту (рекомендации по соблюдению правил техники безопасности на практике, по соблюдению правил трудовой дисциплины и т.п.).
2. Организационная работа (индивидуальный план работы студента по неделям).
3. Сведения о ДОУ, группе
4. Задания по преддипломной практике:
  - ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
  - ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.
  - ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
  - ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.
  - ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.
5. Исследовательская работа по теме ВКР.
6. Отчет студента.
7. Перечень документов для портфолио (фото, видео, аудио материалы) по итогам прохождения практики.

## 2. Цель и задачи преддипломной практики студентов

**Преддипломная практика** является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации на основе предоставления документов, подтверждающих освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики, в том числе, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

**Цель** преддипломной практики – установление соответствия уровня *практической* подготовки выпускников на основе сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**Задачи** преддипломной практики:

- закреплять у студентов профессиональные умения и навыки педагогической деятельности воспитателя дошкольного учреждения;
- совершенствовать способность выбирать педагогические технологии и приемы работы, адекватные приоритетным задачам воспитания на конкретной возрастной ступени и индивидуальным особенностям конкретного ребенка дошкольника;
- овладеть способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком;
- развивать и совершенствовать у студентов педагогическую рефлексию;
- формировать творческое мышление и исследовательский подход к педагогической деятельности;
- совершенствовать умения студентов взаимодействовать с субъектами образовательного процесса (старшим воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию) и другими специалистами педагогического процесса;
- совершенствовать умения студентов вести экспериментальное исследование по проблеме ВКР.

### Содержание преддипломной практики:

В период прохождения преддипломной практики студентам необходимо провести следующие задания:

#### Перечень заданий для студентов в период прохождения преддипломной практики:

1. Составить календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в группе на весь период практики.
2. Разработать конспекты:
  - ✓ режимных моментов в 1 и во 2 половине дня;
  - ✓ утренней гимнастики;
  - ✓ НОД по физической культуре;
  - ✓ физкультурного досуга;
  - ✓ игры (на выбор);
  - ✓ НОД по математике
  - ✓ НОД по развитию речи, ознакомлению с окружающим
  - ✓ НОД по экологическому развитию
  - ✓ НОД по рисованию,
  - ✓ НОД по лепке,
  - ✓ НОД по аппликации,
  - ✓ НОД по конструированию,
  - ✓ НОД по труду (на выбор студента),
  - ✓ технологическую карту коммуникативной игры,
  - ✓ сценарий развлечения,
2. Проводить в соответствии с календарно-тематическим планом:

- ✓ НОД по физической культуре,
- ✓ НОД по математике
- ✓ НОД по развитию речи, ознакомлению с окружающим
- ✓ НОД по экологическому развитию
- ✓ НОД по рисованию,
- ✓ НОД по лепке,
- ✓ НОД по аппликации,
- ✓ НОД по конструированию,
- ✓ НОД по труду,
- ✓ режимные моменты в 1 и во 2 половине дня
- ✓ коммуникативные игры,
- ✓ утреннюю гимнастику
- ✓ подвижные игры
- ✓ физкультурный досуг
- ✓ различные виды игр
- ✓ развлечение

3. Составить план работы воспитателя по направлению «Взаимодействие с родителями»
4. Провести родительское собрание (в соответствии с планом работы воспитателя).
5. Провести индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка (количество в соответствии с планом работы воспитателя).
6. Подготовить анализ индивидуальной консультации и родительского собрания.
7. Разработать схему взаимодействия с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, работающими с возрастной группой.
8. Оформить уголок для родителей (в соответствии с планом воспитателя и ДОУ).
9. Провести опытно-практическую работу в рамках ВКР.
10. Составить отчёт по итогам преддипломной практики.

### 3. Памятка студенту

#### Инструктаж по технике безопасности

Производственная практика по специальности (преддипломная практика)

Специальность \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
1				
2				
3				

Ф.И.О. должность инструктирующего \_\_\_\_\_

(подпись)                      (расшифровка подписи)

М.П. организации

## Соблюдение правил трудовой дисциплины

В период преддипломной практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка ДОУ, распоряжениям руководителя ДОУ, руководителей практики.

Студент несет ответственность за выполняемую им работу и ее результаты наравне со штатными работниками ДОУ.

Студент обязан соблюдать трудовую дисциплину; полностью выполнять задания, предусмотренные программой педагогической практики; тщательно готовиться к проведению занятий и других видов работ; посещать открытые НОД, методические занятия.

Студент обязан ежедневно затрачивать на все виды деятельности (проведение занятий, посещение занятий, проведение мероприятий, написание документации, помощь ДОУ и др.) не менее 6 часов в день.

По результатам практики студент получает дифференцированную оценку, выставляемую руководителем от ОО – воспитателем в **Характеристике** (Приложение док.) и по профессиональным компетенциям в **Аттестационном листе** (Приложение док.). Для получения положительной оценки необходимо полностью выполнить программу практики и своевременно сдать итоговую документацию в педагогический колледж. Представленные отчетные документы проходят проверку у преподавателей специальных дисциплин. Итоговая оценка утверждается педагогическим советом колледжа.

### 4. Организационная работа (индивидуальный план работы студента по неделям)

#### Индивидуальный план работы студента

Содержание работы	Дата	Отметка о выполнении

### 5. Сведения о ДОУ

ДОУ \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Ст. воспитатель: \_\_\_\_\_

Воспитатель: \_\_\_\_\_

### Сведения о группе

**Возраст:**

**Название:**

**Количество детей:**

**Мальчиков:**

**Девочек:**

## 6. Задания по преддипломной практике

<i>ПМ, осваиваемые ПК</i>	<i>Задания*</i>	<i>Отчетный документ</i>
<p><b>ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.</b></p> <p>ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p> <p>ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.</p> <p>ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.</p> <p><b>ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.</b></p> <p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.</p> <p>ПК 2.4. Организовывать общение детей.</p> <p>ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p> <p>ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных</p>	<p>Провести в соответствии с разработанными конспектами мероприятия с детьми дошкольного возраста с учётом возраста и особенностей детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утреннюю гимнастику</li> <li>• НОД по физической культуре,</li> <li>• физкультурный досуг.</li> </ul> <p>Составить конспект НОД по рисованию Составить конспект НОД по лепке Составить конспект НОД по аппликации Составить НОД по конструированию</p> <p>Составить конспект игры(на выбор) Составить технологическую карту коммуникативной игры Провести разные виды игр</p> <p>Провести различные виды и формы труда Провести коммуникативные игры</p> <p>Провести НОД по рисованию, лепке, аппликации, конструированию.</p> <p>Разработать сценарий и провести и развлечения</p> <p>Проанализировать результаты собственной деятельности</p>	<p>1. Конспект физкультурного занятия. 2. Конспект утренней гимнастики 3. Сценарий спортивного досуга с дошкольниками</p> <p>Конспект НОД по рисованию Конспект НОД по лепке Конспект НОД по аппликации Конспект НОД по конструированию</p> <p>Конспект проведения игры (на выбор)</p> <p>Конспект труда (на выбор)</p> <p>Конспект (технологическая карта) коммуникативной игры</p> <p>Сценарий развлечения (на выбор)</p> <p>Рефлексия различных (отчётных) видов деятельности и общения детей</p>

<p>видов деятельности и общения детей</p> <p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p> <p><b>ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.</b></p>	<p>Составить конспект НОД по математике Составить конспект НОД по развитию речи, ознакомлению с окружающим Составить конспект НОД по ознакомлению с художественной литературой Составить конспект НОД по экологическому развитию</p> <p>Провести мониторинг уровня развития детей (в рамках ВКР)</p> <p>Составить рефлексию НОД</p> <p>Разработать календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы воспитателя</p> <p>- Разработать планирование и организацию НОД в соответствии с сеткой занятий, возрастной группой, с учётом характера нарушения (по всем образовательным областям). - Разработать планирование и организацию различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня (игровой и продуктивной деятельности (рисования, лепки, аппликации, конструирования), посильного труда и самообслуживания) определение цели, задач, содержания, методов и средств руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей с ограниченными возможностями здоровья. - Стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей с отклонениями в развитии, использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой. - Организовать посильный труд дошкольников с учетом возраста, отклонений в развитии и вида трудовой деятельности (по самообслуживанию,</p>	<p>Конспект НОД по математике Конспект НОД по развитию речи, ознакомлению с окружающим Конспект НОД по экологическому развитию</p> <p>Диагностические карты уровня развития детей</p> <p>Рефлексия НОД</p> <p>Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы воспитателя</p> <p>Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы воспитателя</p> <p>Конспект трудовой деятельности Конспект игровой деятельности Конспект продуктивной деятельности</p> <p>Календарно-тематическое планирование организации самостоятельной игровой деятельности</p>
---	--	--



<p><b>ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения.</b></p> <p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p> <p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</p> <p><b>ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса.</b></p> <p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на</p>	<p>хозяйственно-бытовой, в природе, ручной труд).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовать общение с детьми с отклонениями в развитии.</li> <li>- Использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей;</li> </ul> <p>оказание помощи детям, испытывающим затруднения в общении.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовать руководство продуктивными видами деятельности с учетом возраста, отклонений в развитии и индивидуальных особенностей детей группы.</li> <li>- Организовать досуг детей с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>- Составить карту развития ребенка с ОВЗ.</li> </ul> <p>Составление плана работы по направлению «Взаимодействие с родителями»</p> <p>Провести индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка (количество в соответствии с планом работы воспитателя).</p> <p>Подготовить анализ индивидуальной консультации и родительского собрания. Провести родительское собрание (в соответствии с планом работы воспитателя). Проанализировать родительское собрание, индивидуальную консультацию Разработать схему взаимодействия с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, работающими с возрастной группой</p> <p>Разработать календарно- тематическое планирование воспитательно-</p>	<p>Конспект развлечения с детьми с ОВЗ</p> <p>Карта развития ребенка с ОВЗ</p> <p>План работы воспитателя по направлению «Взаимодействие с родителями»</p> <p>Конспект индивидуальной консультации</p> <p>Анализ индивидуальной консультации</p> <p>Конспект родительского собрания</p> <p>Анализ родительского собрания</p> <p>Схема взаимодействия с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, работающими с возрастной группой</p> <p>Календарно- тематическое планирование воспитательно-</p>
---	--	---

<p>основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p><b>ПК 5.2.</b> Создавать в группе развивающую предметно-пространственную среду.</p> <p><b>ПК 5.3.</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p><b>ПК 5.4.</b> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p><b>ПК 5.5.</b> Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>образовательной работы воспитателя</p> <p>Создание макета предметно-развивающей среды групповой комнаты дошкольного образовательного учреждения</p> <p>Анализ опыта внедрения инновационных педагогических технологий ДООУ</p> <p>Оформить уголок для родителей (в соответствии с планом воспитателя и ДООУ). Провести опытно-практическую работу в рамках ВКР.</p>	<p>образовательной работы воспитателя</p> <p>Макет предметно-развивающей среды групповой комнаты дошкольного образовательного учреждения</p> <p>Отчёт по внедрению инновационных педагогических технологий ДООУ</p> <p>Оформление уголка для родителей (в соответствии с планом воспитателя и ДООУ) Проведение опытно-практической работы в рамках ВКР</p>
--	--	--

\*- формы и схемы выполнения заданий даны в приложении

## 7. Исследовательская работа по теме ВКР

№ п/п	Дата проведения	Виды работ	Отметка руководителя о выполнении (выполнил/не выполнил)

## 8. Отчет по преддипломной практике

Студента (ки) \_\_\_\_\_

ФИО

Период прохождения педагогической практики \_\_\_\_\_

База практики, краткая характеристика группы детей (состав, психолого-педагогические особенности детей)

1. Образовательная программа

2. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)

3. Анализ проведенной в период педагогической практики работы:

3.1. Какие трудности испытывали при проведении пробных мероприятий? Почему?

3.2. Какие мероприятия были наиболее удачными? Почему?

3.3. Какие приемы организации детей были эффективнее?

3.4. Какие дидактические пособия вы изготовили самостоятельно?

4. Какие новые знания, практический опыт Вы приобрели на этой практике?

5. Ваши пожелания к организаторам практики

Подпись \_\_\_\_\_

## 9. Перечень документов, входящих в портфолио

Профессиональный модуль	Объекты оценивания	Перечень документов
<p>ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.</p>	<p>ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей                      ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание)                      ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому развитию в процессе выполнения двигательного режима                      ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии</p>	<p>1. Конспект физкультурного занятия.                      2. Конспект утренней гимнастики                      3. Сценарий спортивного досуга</p>
<p>ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.</p>	<p><b>ПК.2.1.</b> Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.                      ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11.  <b>ПК.2.2.</b> Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников                      ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 11.  <b>ПК 2.3.</b> Анализировать занятия.                      ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9, ОК 11.  <b>ПК.2.4.</b> Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.                      ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.  <b>ПК.2.5.</b> Анализировать занятия.                      ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9, ОК 11.  <b>ПК.2.6.</b> Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.                      ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.</p>	<p>1. Психолого-педагогические диагностики (по теме исследования)                      2. Рефлексия проведения непрерывной непосредственно образовательной                      3. Характеристика с места прохождения практики, отзыв с оценкой руководителя практикой                      4. Аттестационный лист по практике, подтверждающий достижения. 1.                      5. Рефлексия проведения непрерывной непосредственно образовательной деятельности                      6. Характеристика с места прохождения практики, отзыв с оценкой руководителя практикой                      7. Аттестационный лист по практике, подтверждающий достижения.</p>
<p>ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p><b>ПК 3.1.</b> Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.  <b>ПК 3.2.</b> Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.  <b>ПК 3.3.</b> Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.  <b>ПК 3.4.</b> Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.  <b>ПК 3.5.</b> Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.  <b>ПК 3.6.</b> Проводить занятия.  <b>ПК 3.7.</b> Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.  <b>ПК 3.8.</b> Анализировать проведенные занятия.  <b>ПК 3.9.</b> Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.</p>	<p>1. Конспект трудовой деятельности                      2. Конспект игровой деятельности                      3. Конспект продуктивной деятельности                      4. Календарно-тематическое планирование организации самостоятельной игровой деятельности                      5. Конспект развлечения с детьми с ОВЗ                      6. Карта развития ребенка с ОВЗ</p>
<p>ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами,</p>	<p><b>ПК 4.1.</b> Определять цели, задачи и планировать работу с родителями</p>	<p>1. План работы воспитателя по направлению «Взаимодействие с родителями»</p>

<p>их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения.</p>	<p><b>ПК 4.2.</b> Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка  <b>ПК 4.3.</b> Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении  <b>ПК 4.4.</b> Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними  <b>ПК 4.5.</b> Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой</p>	<p>2. Конспект индивидуальной консультации  3. Конспект родительского собрания  4. Анализ индивидуальной консультации  5. Анализ родительского собрания  6. Схема взаимодействия с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, работающими с возрастной группой</p>
<p>ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.</p>	<p>ПК.5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников  ПК. 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду  ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов  ПК. 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений  ПК 5.3. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности дошкольного и специального дошкольного образования</p>	<p>1. Календарно- тематическое планирование воспитательно-образовательной работы воспитателя   2. Отчёт по внедрению инновационных педагогических технологий ДОУ   3. Оформление уголка для родителей (в соответствии с планом воспитателя и ДОУ - фото)  4. Проведение опытно-практической работы в рамках ВКР</p>